

REPRISE DU 02 JUIN 2020

Saint Jean
Douai

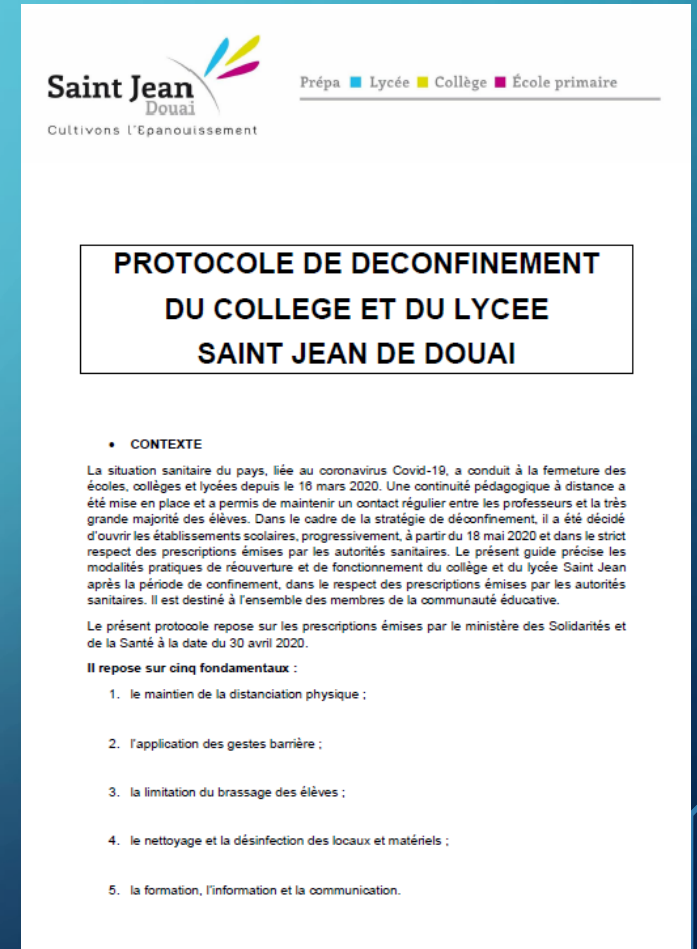


Cultivons l'Épanouissement

Christophe GEORGES

RAPPEL DES TEXTES DE REFERENCE

- PROTOCOLE SANITAIRE : guide relatif à la réouverture et au fonctionnement des collèges et des lycées,
- SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL



GESTES BARRIERES

- AFFICHES
- MATERIELS
- SALLE DES PROFS

INFORMATION CORONAVIRUS

COVID-19

PROTÉGEONS-NOUS LES UNS LES AUTRES



Se laver régulièrement
les mains ou utiliser une
solution hydro-alcoolique



Tousser ou éternuer
dans son coude
ou dans un mouchoir



Se moucher dans
un mouchoir à usage unique
puis le jeter



Éviter
de se toucher
le visage



Respecter une distance
d'au moins un mètre
avec les autres



Saluer
sans serrer la main
et arrêter les embrassades



En complément de ces gestes, porter un masque
quand la distance d'un mètre ne peut pas être respectée
et en présence d'élèves pour les personnels



[GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://gouvernement.fr/info-coronavirus)



0 800 130 000
(appel gratuit)

SE LAVER LES MAINS

À SAVOIR



Les surfaces
fréquemment
touchées sont les
plus susceptibles
d'être contaminées



Se laver les mains, à l'eau tiède
savonneuse pendant minimum
30 secondes. Ou utiliser une
solution-un gel hydro-alcoolique,
avec les mêmes gestes



Se laver les mains avant de
préparer, de manipuler, servir
ou manger. Ne pas consommer
d'aliments sur des surfaces
de travail contaminées



À BANNIR



Éviter de se toucher le visage, la bouche, le nez
et les yeux lorsque les mains ne sont pas lavées

SE LAVER LES MAINS EN 6 ÉTAPES

1



Commencer par bien
se rincer les mains
puis utiliser du savon
liquide

2



Frotter au moins
30 secondes

3



Les paumes,
le dos des mains,
la zone entre les doigts

4



Les ongles,
les pouces
les poignets

5



Bien se rincer les mains
en faisant couler l'eau
du poignet vers les doigts

6

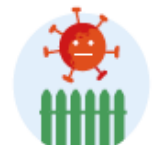


S'essuyer les mains
avec une serviette propre
ou à usage unique

LES BASIQUES



Port
des équipements



Gestes barrière !
à appliquer avant tout



Se laver les mains
avant et après chaque action



Gel hydroalcoolique
si pas de point d'eau



Aérer l'espace
10 minutes minimum

LES

LA CONTAMINATION

À SAVOIR



Le COVID-19 est extrêmement contagieux
Les premiers signes les plus fréquents qui doivent alerter :



Fatigue



Fièvre



Toux sèche



GESTES À BANNIR



Se rapprocher



Se serrer la main



S'embrasser

LES VECTEURS DE TRANSMISSION PROJECTION DE GOUTTELLES (POSTILLONS) :



1



2



3



4



5

INDISPENSABLE

La survie du virus diffère en fonction des surfaces :



6 JOURS

pour une surface humide



3 HEURES

pour une surface sèche



Dans certaines conditions, les postillons peuvent rester dans l'air jusqu'à 45 minutes

Temps de survie du virus sur les surfaces :

Peau



Quelques minutes

Tissu



12 heures max

Bois



4 jours max

Papier



4 à 5 jours max

Verre / Métal



5 jours max

Plastique



6 à 9 jours max

LES BASIQUES



COVID-19 est invisible, imprévisible, indétectable...



Se laver les mains avant et après chaque action



Gestes barrière + équipements
Se protéger et protéger les autres



Gel hydroalcoolique
si pas de point d'eau

PORT DU MASQUE



COMMENT METTRE SON MASQUE EN 5 ÉTAPES

1



Se laver les mains à l'eau et au savon liquide / les frictionner avec une solution hydroalcoolique

2



Prendre un masque par ses élastiques ou ses liens

3



Placer le masque devant sa bouche et son nez, tige métallique au niveau de l'arête du nez

4



Pincer la barrette métallique au niveau du nez et tirer le masque vers le bas pour couvrir le menton

5



Se laver les mains à l'eau et au savon liquide / les frictionner avec une solution hydroalcoolique

À SAVOIR



Si vous portez des lunettes : la barrette métallique doit adhérer au nez et aux pommettes, posez vos lunettes sur la barrette



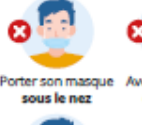
Si vous avez de la buée sur vos lunettes, c'est que le masque est mal positionné



Si vous avez faim ou soif : attrapez votre masque par les élastiques au niveau des oreilles, le maintenir loin du visage et le poser sur une surface désinfectée



À BANNIR



Porter son masque sous le nez



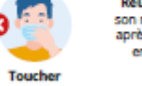
Avoir le menton découvert



Réutiliser son masque après l'avoir enlevé



Mettre son masque en collier



Toucher son masque

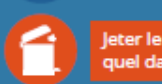
INDISPENSABLE



Retirer le masque par les élastiques



Retirer le masque s'il est humide



Jeter le masque tel quel dans la poubelle

3 types de masques



En tissu : lavable à 60° pendant 30 min après chaque utilisation



Chirurgical : à usage unique



Médical, dit bec de canard (type FFP1, FFP2) : réservé au personnel médical

LES BASIQUES



Port des équipements



Se laver les mains avant et après chaque action



Ne pas porter un masque plus de 4 heures



Gestes barrière ! à appliquer avant tout



LE NETTOYAGE

À SAVOIR



Désinfecter les surfaces les plus souvent utilisées



Vérifier la date limite d'utilisation des produits



Consulter les Fiches de Données de Sécurité afin d'utiliser les équipements adaptés



Utiliser les détergents désinfectants norme EN 14476 ou feau de Javel 0,5 % *



Utiliser les lingettes désinfectantes sur des petites surfaces peu souillées

À BANNIR



Aspirateurs



Vaporisateurs

Aérosols

Qui soufflent et mettent les particules en suspension...

NETTOYER LES SURFACES

De préférence, nettoyer en une seule étape avec un détergent désinfectant (norme EN 14476). En cas d'impossibilité, les 5 étapes à suivre :

1



Nettoyer les surfaces et sols avec un bandeau de lavage imprégné d'un produit détergent.

2



Rincer à l'eau claire avec un autre bandeau de lavage.

3



Laisser un temps de séchage suffisant.

4



Désinfecter avec un bandeau de lavage propre imprégné de produit désinfectant.

5



Jeter les déchets dans un sac fermé. Laver les bandeaux à 60°C pendant 30 minutes.



INDISPENSABLE

Travailler du plus loin au plus près ou du haut vers le bas sans repasser sur la surface désinfectée

Ne pas assécher les surfaces traitées

Respecter le temps de contact du produit pour s'assurer de la bonne désinfection

LES BASIQUES



Port des équipements



Se laver les mains avant et après chaque action



Gestes barrière ! à appliquer avant tout



Aérer l'espace 10 minutes minimum



Désinfecter les sanitaires et points de contact le plus régulièrement possible



Gel hydroalcoolique si pas de point d'eau

PORT DES GANTS



À SAVOIR



Les gants ne sont pas une armure infranchissable contre le coronavirus et ne dispensent pas de l'application des autres mesures barrière

!

Le port de gants à l'extérieur ne garantit pas l'absence de contamination

!

Être très vigilant quand on porte des gants car on est souvent moins prudent dans ses contacts

—

GESTES À BANNIR



Utiliser plus d'une fois une paire de gants



Se serrer la main avec des gants en pensant être protégé



Se toucher le visage avec les gants

5 ÉTAPES POUR RETIRER SES GANTS

1



Saisir l'extérieur du gant au niveau du poignet, sans toucher la peau. Le retirer doucement.

2



Le mettre en boule dans l'autre main.

3



Placer le doigt sous l'autre gant au niveau du poignet sans toucher l'extérieur du gant.

4



Le retirer délicatement en veillant bien à ce que le 1^{er} gant reste au fond du 2^e... Placer le tout dans la poubelle.

5



Se laver les mains à nouveau avec du savon liquide



INDISPENSABLE

Au quotidien, se laver les mains régulièrement protège mieux que porter des gants

LES BASIQUES



Se laver les mains avant de mettre ses gants



Respecter les étapes pour mettre et retirer ses gants



Se laver les mains après avoir retiré les gants



Gestes barrière ! à appliquer avant tout



Port des équipements



Gel hydroalcoolique si pas de point d'eau



* Respecter les préconisations d'usage.

Didacthem



Didacthem

LES MATERIELS

- Chaque personnel de l'Institution est équipé de 2 masques réutilisables, fournis par la DDEC. Ils sont lavables 20 fois à 60° pendant 30 minutes.
- Quelques visières ont été données aux personnels recevant du public régulièrement.
- Des distributeurs de gel sont mis en place à l'entrée et la sortie de l'établissement, (avenue du Maréchal Leclerc) ainsi qu'à l'entrée du self.
- Des panneaux en plexi ont été mis devant les personnels recevant du public.
- Des bandes de limitation d'espace ont été collées dans les bureaux.

LE GRAND PARLOIR : LA NOUVELLE SALLE DES PROFS

- On y entre par le couloir, et on y ressort par la porte du fond donnant sur l'escalier 2 (cour de récréation du collège)
- C'est un espace dédié aux échanges habituels, ainsi qu'au travail.
- Les casiers restent au 1^{er} étage.
- **Remarque** concernant la reprographie : à partir de ce jour, la salle est fermée à clé. Les demandes sont à déposer ou à envoyer par mail 48h à l'avance à Catherine.
- **Remarque** concernant la restauration : les profs devront passer par la rampe du lycée et s'installer dans la salle actuelle (attention : nombre de places divisé par 2)

GESTION DES EDT DES ELEVES 1 / 2

- EN JUIN

- ✓ 1^{ère} semaine : travail jeudi 04 juin et vendredi 05 juin,
- ✓ 2^{ème} semaine : lundi 08, mardi 09, jeudi 11, vendredi 12 juin,
- ✓ 3^{ème} semaine : lundi 15, mardi 16, jeudi 18, vendredi 19 juin,
- ✓ 4^{ème} semaine : lundi 22, mardi 23, jeudi 25, vendredi 26 juin,
- ✓ 5^{ème} semaine : lundi 29, mardi 30 juin.

GESTION DES EDT DES ELEVES 2/2

- PERIODICITE DES EDT :

- les lundis, jeudis : 6èmes, 4èmes, secondes
- les mardis, vendredis : 5èmes, 3èmes, 1ères,
- pas de cours le mercredi.

- CAS PARTICULIERS DES PREPAS

- les prépas reprennent les cours dès ce mardi 02 juin (kharrés) et jeudi 04 (bizuths). Les kharrés termineront samedi midi et les bizuths vendredi 03 juillet.
- Ils utiliseront l'ARENA la première semaine, et le 2^{ème} et 3^{ème} étage aile A et D.

GESTION DES ESPACES 1 / 7

- Dès l'entrée dans l'établissement, les élèves seront invités à se désinfecter les mains. (gel hydroalcoolique)
- Ils se mettront en rang dès la sonnerie, derrière la bande au sol permettant aux élèves de s'aligner en respectant les distances de sécurité sanitaires.
- Les professeurs feront monter les élèves en leur demandant au préalable de respecter les distances. Si une classe est déjà engagée, on attend qu'elle soit montée.
- En début de récréation, en fin de matinée, en fin de journée, les professeurs accompagnent leurs élèves jusque dans la cour, afin d'éviter tout regroupement et en maintenant les distanciations.

GESTION DES ESPACES 2/7

- Les collégiens et lycéens seront limités à l'espace de la grande cour du collège.
- Les lycéens occuperont les salles de labo des ailes B et C.
- Les collégiens occuperont les salles de l'aile A et D (1^{er} étage).
- Les prépas occuperont les salles de l'aile D et A (2^{ème} et 3^{ème} étages)

GESTION DES ESPACES 3/7

- AU COLLEGE : nous utiliserons 13 salles qui seront attribuées à chaque classe, pour toute la durée de mois de juin. Les élèves n'en bougeront pas. En fonction du numéro de salle, un seul escalier permettra de s'y rendre ou d'en descendre.
 - Ex : salle A110, escalier 1 (près de la salle des profs)
- En dehors de ces salles attribuées, les autres salles sont INTERDITES D'ACCES.

GESTION DES ESPACES 4/7

- AU LYCEE les salles attribuées sont les suivantes :
 - ✓ C001 pour les secondes A (lundis et jeudis) et pour les 1ères A (mardis et vendredis)
 - ✓ C101 pour les secondes B (lundis et jeudis) et pour les 1ères B (mardis et vendredis) ESC 5
 - ✓ C103 pour les secondes C (lundis et jeudis) et pour les 1ères C (mardis et vendredis) ESC 5
 - ✓ B104 pour les secondes D (lundis et jeudis) et pour les 1ères D (mardis et vendredis) ESC 4
 - ✓ B105 pour les secondes E (lundis et jeudis) et pour les 1ères E (mardis et vendredis) ESC 4
 - ✓ La C005 servira de permanence exceptionnelle pour les lycéens.

GESTION DES ESPACES 5/7

- AU COLLEGE les salles attribuées sont les suivantes :
 - ✓ 6èmes A B C D (lundis et jeudis) et 5èmes A B C D (mardis et vendredis) :
salles A110 A113 A115 A118. Ces quatre classes emprunteront l'ESCALIER 1
 - ✓ 6èmes E F G (lundis et jeudis) et 5èmes E F G (mardis et vendredis) :
salles A129 A133 D 102. Ces trois classes emprunteront l'ESCALIER 10

GESTION DES ESPACES 6/7

- ✓ 4èmes A B (lundis et jeudis) et 3èmes A B (mardis et vendredis) :
salles D103 D109. Ces deux classes emprunteront l'ESCALIER 9
- ✓ 4èmes C D (lundis et jeudis) et 3èmes C D (mardis et vendredis) :
salles D116 D118. Ces deux classes emprunteront l'ESCALIER 8
- ✓ 4èmes E F (lundis et jeudis) et 3èmes E F (mardis et vendredis) :
salles D121 D123. Ces deux classes emprunteront l'ESCALIER 7.

GESTION DES ESPACES 7/7

- EN PREPA :

- ✓ Du 4 au 8 juin : les bizuths sont en concours blanc à la Saint Jean Sport Arena

Reprise des cours dans les ailes A et D à partir du 8 juin (salles ci-dessous).

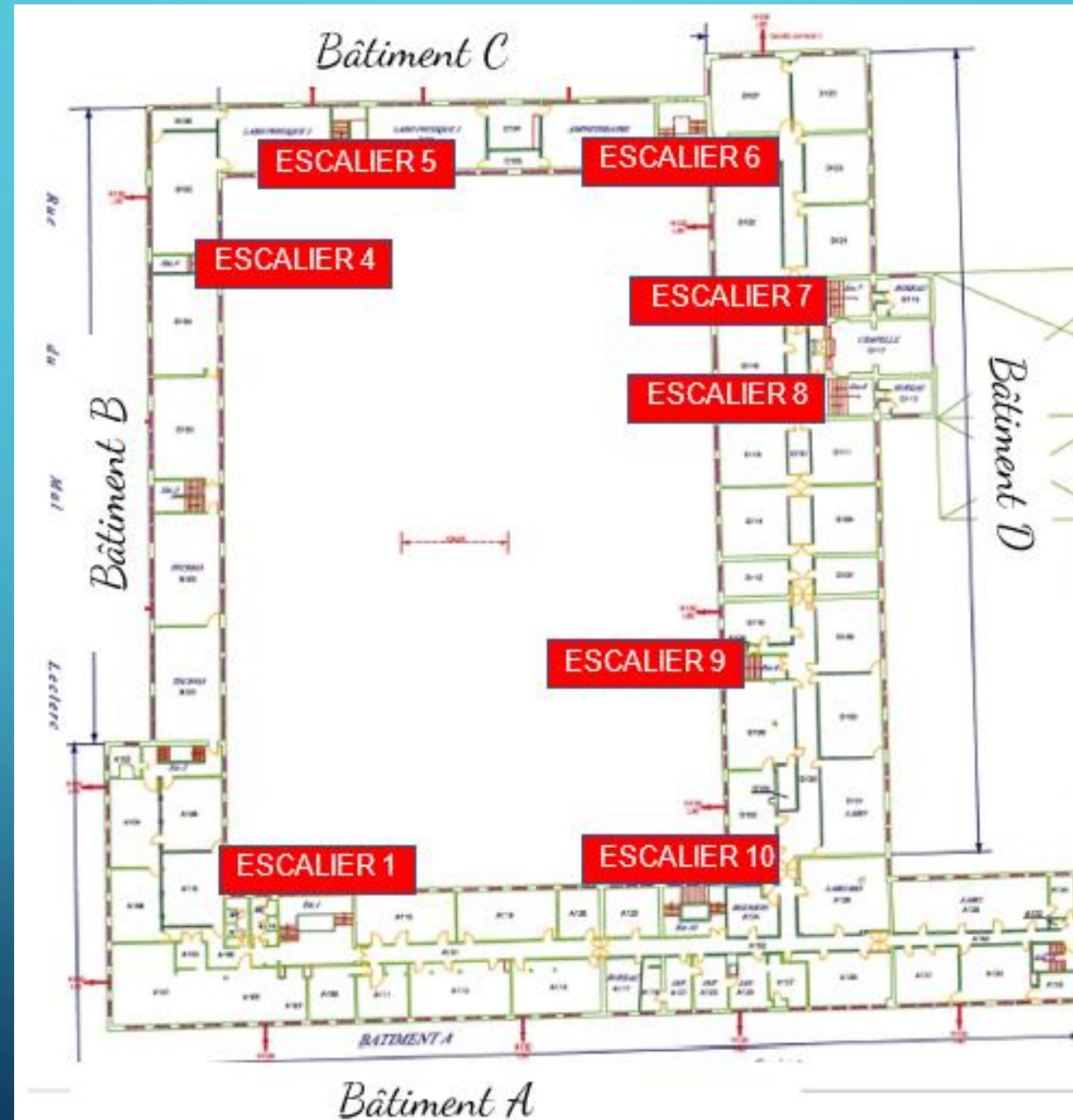
- ✓ Du 2 au 6 juin : les kharrés occuperont les salles suivantes :

- D203 et D204 = ESC 9
- D201 et D202 (2^{ème} étage), A307 et A309 (3^{ème} étage) = ESC 10
- D223 (2^{ème} étage), D313 et D314 (3^{ème} étage) = ESC 6
- D214, D212 et D209 = ESC 8
- D219, D221 et D218 = ESC 7

GESTION DE L'ESPACE : INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

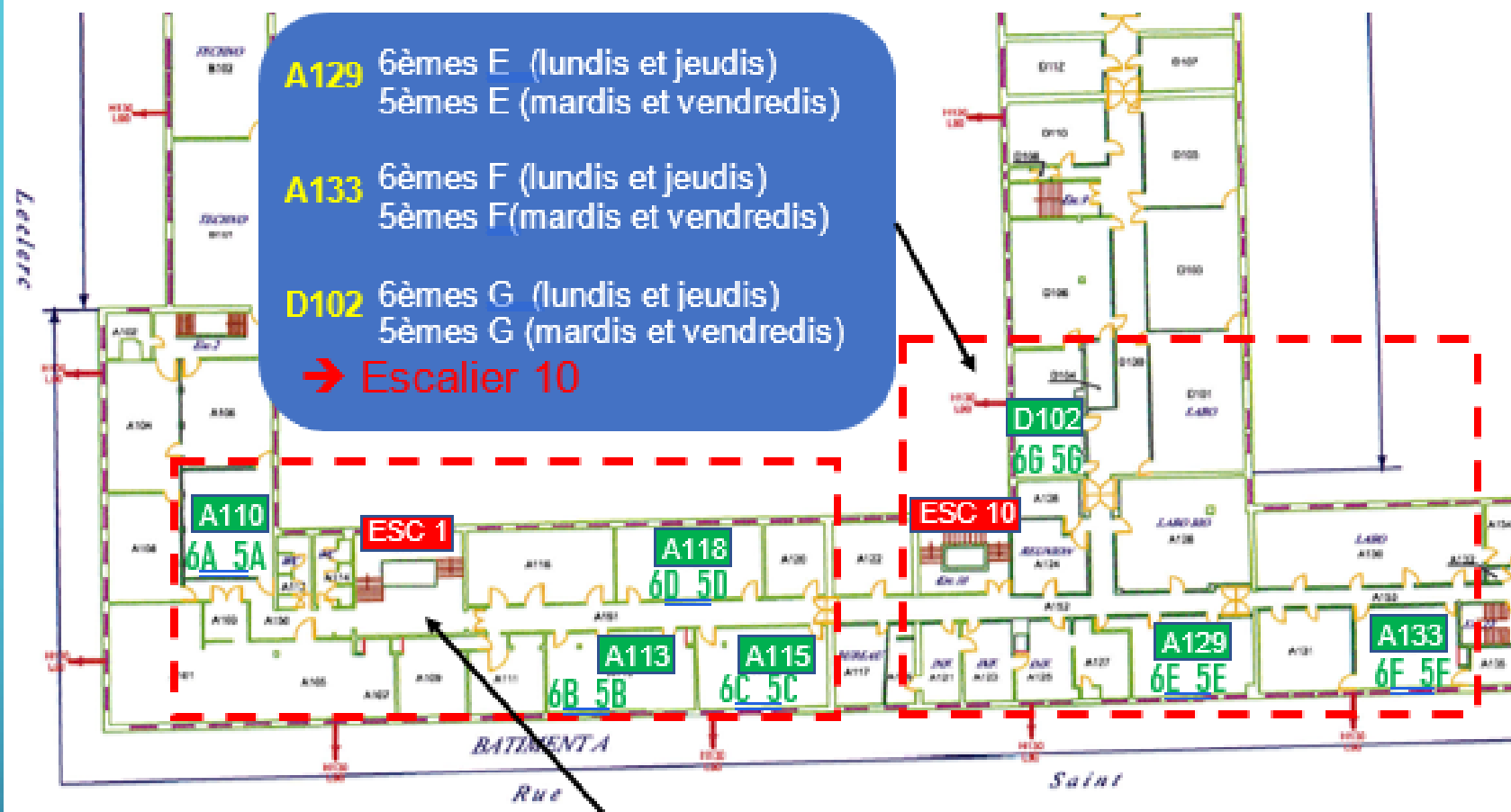
- 13 bandes blanches ont été tracées dans la cour avec 12 retours rouges pour que les collégiens et les lycéens se mettent en rang. Les prépas montent directement dans leurs salles.
- Chaque classe de 12 élèves doit s'aligner en respectant la distanciation.
- Chaque classe a une salle dédiée pour la journée.
- Chaque classe doit toujours emprunter le même escalier.
- Les professeurs vont chercher les élèves dans la cour, et les ramènent dans la cour lorsque c'est la récréation, ou la fin de demi-journée.
- Les professeurs doivent nettoyer leur bureau avant de quitter la salle pour le professeur suivant. Du matériel adéquat sera mis à disposition sur tous les bureaux.

PLAN GÉNÉRAL - ESCALIERS



6ÈME – 5ÈME

Bâtiment A - 1er étage



A110
6ème A (lundis et jeudis)
5ème A (mardis et vendredis)

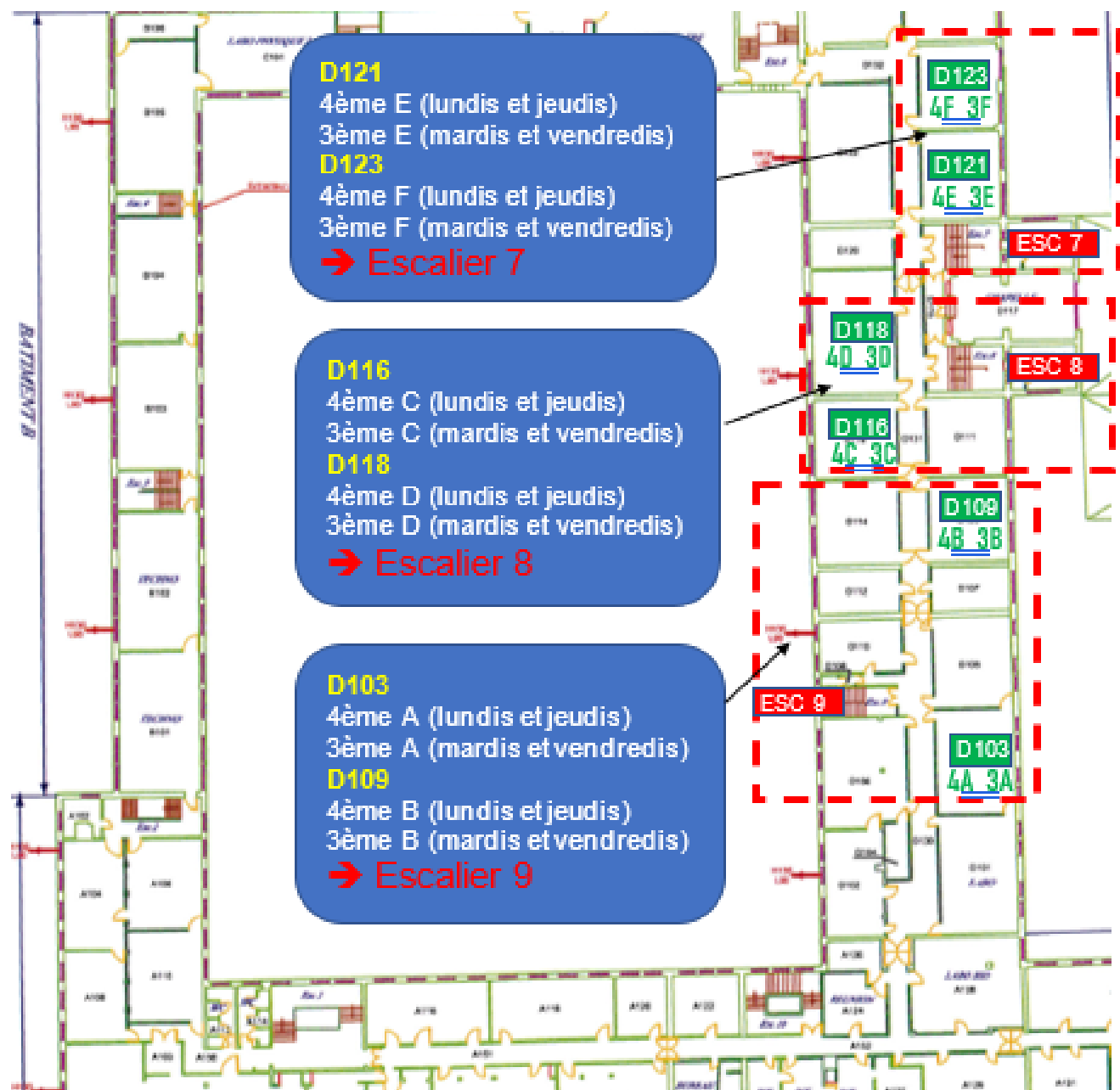
A113
6ème B (lundis et jeudis)
5ème B (mardis et vendredis)

A115
6ème C (lundis et jeudis)
5ème C (mardis et vendredis)

A118
6ème D (lundis et jeudis)
5ème D (mardis et vendredis)

→ Escalier 1

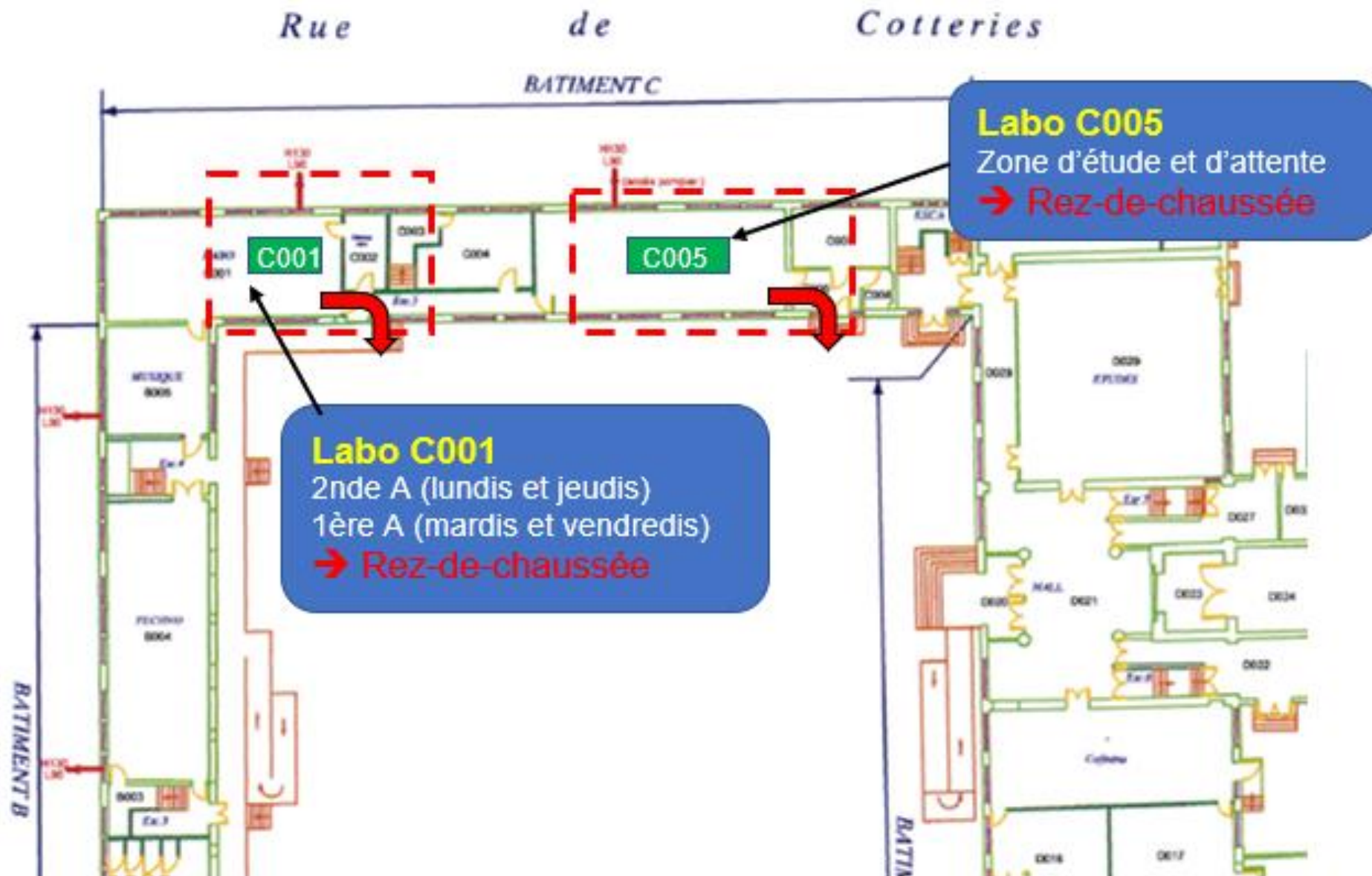
4ÈME – 3ÈME



Bâtiment D - 1er étage

2^{NDE} - 1^{ÈRE}

Bâtiment C - Rez-de-chaussée



2^{NDE} - 1^{ÈRE}

Labo C101

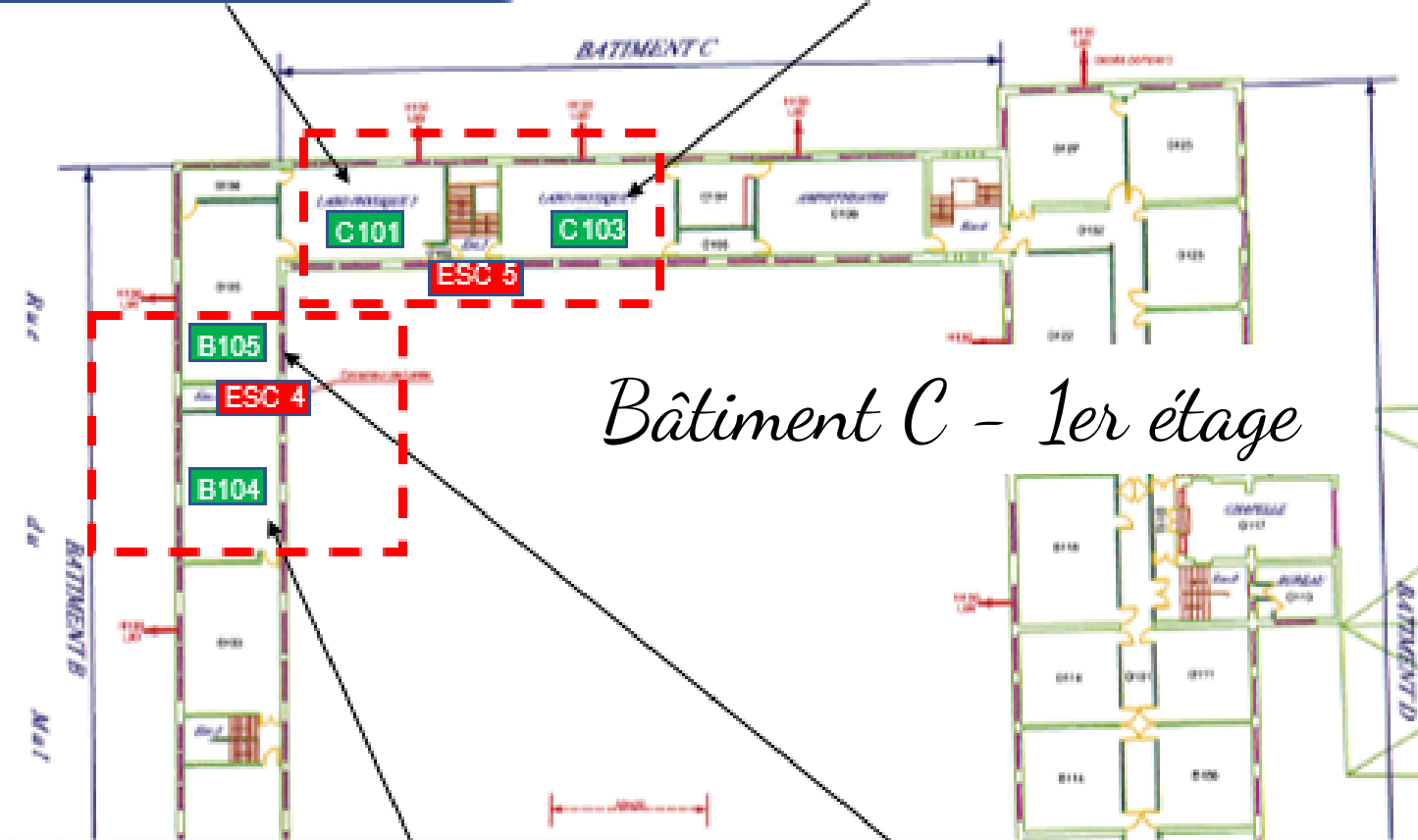
2^{nde} B (lundis et jeudis)
1^{ère} B (mardis et vendredis)

→ Escalier 5

Labo C103

2^{nde} C (lundis et jeudis)
1^{ère} C (mardis et vendredis)

→ Escalier 5



Bâtiment C - 1er étage

Labo B104

2^{nde} E (lundis et jeudis)
1^{ère} E (mardis et vendredis)

→ Escalier 4

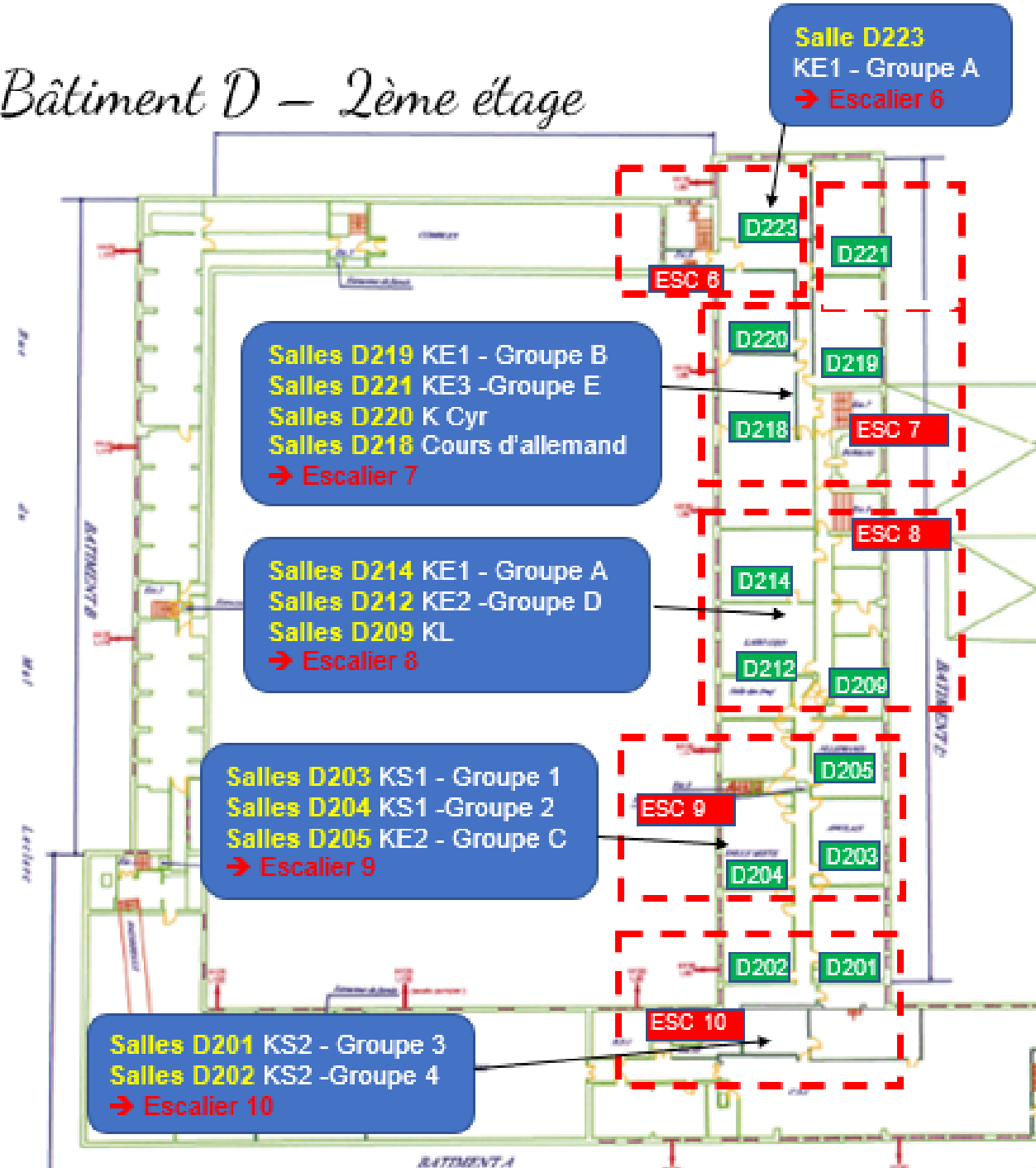
Labo B105

2^{nde} D (lundis et jeudis)
1^{ère} D (mardis et vendredis)

→ Escalier 4

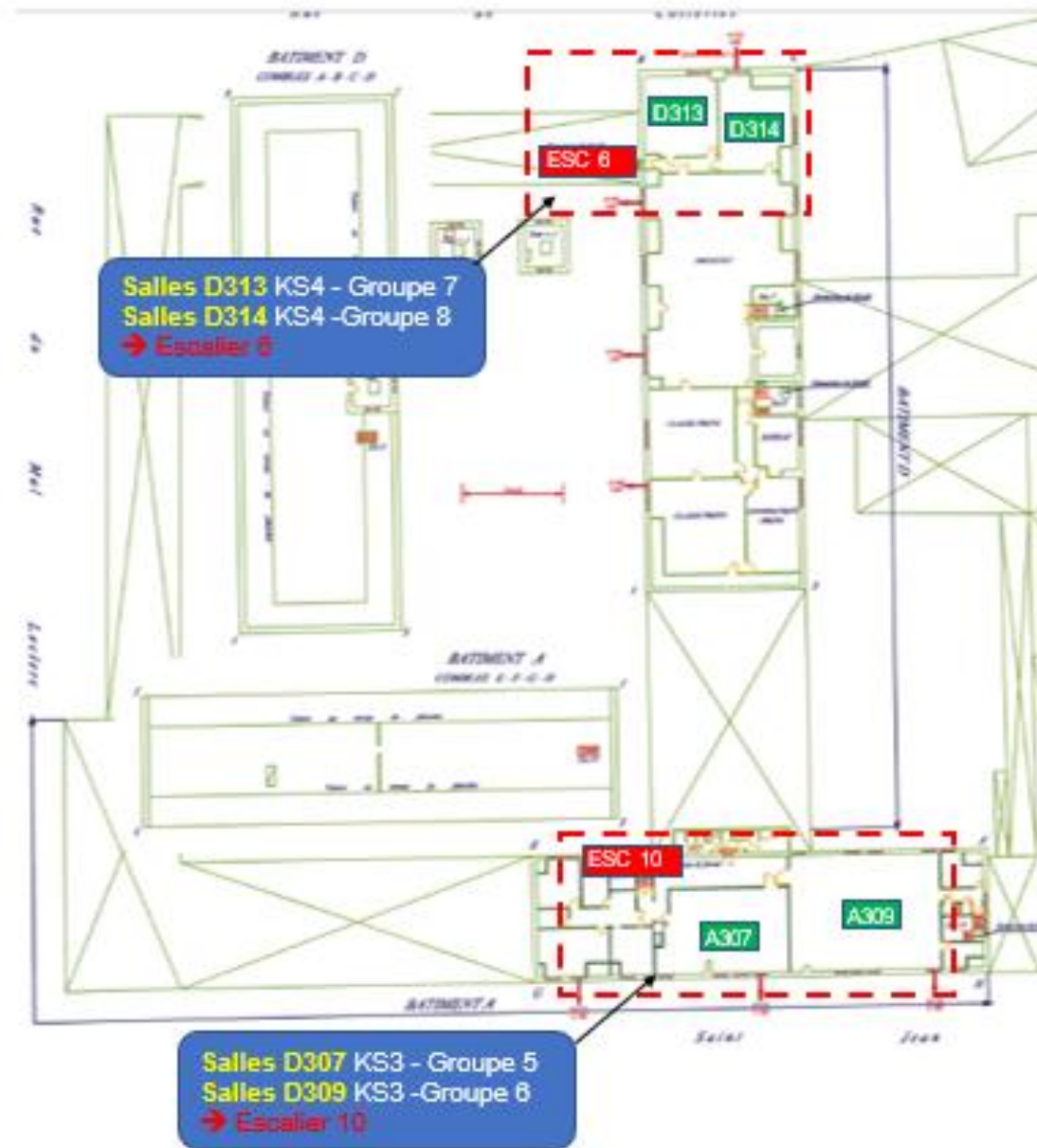
PRÉPA

Bâtiment D – 2ème étage



PRÉPA

Bâtiment A et D – 3ème étage



CONCERNANT LA RESTAURATION DES ELEVES

- Chaque élève présent a l'obligation de se restaurer à la cantine.
- Du gel hydroalcoolique est à disposition à chaque entrée du self.
- Les distanciations seront obligatoirement respectées (ex : 3 élèves pour une table de 6).
- Il n'est pas question de se servir au self. Soit les aliments seront servis emballés, soit ils seront servis au plat par une personne d'ELIOR.
- Parfois, il s'agira d'un panier pique-nique.

LA PREMIERE HEURE DE COURS...

- Vous avez reçu un livret qu'il faut lire avant votre première heure de cours.
- Avant de monter en classe, on réexplique le positionnement de la classe (ligne blanche, repères rouges, gel à l'entrée, la sortie, l'escalier à prendre...)
- En classe on commence par relire les affiches sur les gestes barrière,
- On rappelle les règles à appliquer dans la cour (distanciation, pas de jeu de ballon ou de contacts rapprochés,...)
- On débriefe de la situation. C'est un point essentiel qu'il faudra faire régulièrement.

Repérage des symptômes de stress ou de détresse psychologique chez l'enfant au sortir du confinement

Vous connaissez très bien vos élèves

Après plusieurs mois passés avec vos élèves, vous avez développé une connaissance fine du fonctionnement habituel de chacun d'eux. Vous savez aussi quelles sont leurs compétences et leurs fragilités dans les apprentissages. Ce sont des ressources très précieuses sur lesquelles vous allez pouvoir vous appuyer.

Si vous avez face à vous des élèves que vous rencontrez pour la première fois ou que vous connaissez peu, c'est la même chose mais c'est un peu plus délicat. Appuyez-vous sur votre expérience d'enseignant. Ce n'est pas votre première rentrée des classes, quelle chance (au moins la deuxième !)

Échanger avec ses collègues même par téléphone est un moyen solide de confirmer ses doutes et ses inquiétudes concernant un élève.

Activez votre "radar"

Le point de vigilance principal porte sur des changements dans le comportement de votre élève par rapport à sa façon d'être avant la crise.

Vous constaterez peut-être un changement du tout au tout (un élève joyeux qui devient mutique et isolé) mais il est aussi possible que vous remarquiez que quelques petites « fragilités » se sont amplifiées (cet enfant pour lequel les « au revoir » du matin étaient un peu difficiles se montre à présent désespéré et inconsolable). De nouvelles préoccupations liées au COVID 19 peuvent aussi apparaître, liées à la maladie, mais aussi à la précarité économique ou à la crainte de cette précarité qu'a pu engendrer cette crise.

La Direction Diocésaine à votre écoute



DIRECTION DIOCESAINE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

Service de Psychologie

41 rue Louis Belmas - CS 10045- 59401 Cambrai Cedex

Tel : 03.27.70.09.99 - Fax : 03.27.70.09.98

E-mail enseignement.catholique@ddec59c.org

Des lignes d'écoute et de soutien déployées pour soutenir les membres de la communauté éducative

La situation que nous traversons actuellement peut-être génératrice de stress ou de difficultés psychologiques chez les adultes comme chez les enfants. Le service de psychologie souhaite vous accompagner au mieux en vous transmettant les coordonnées utiles au niveau national et diocésain.

Pour une aide psychologique au niveau national

Sur le page « Soutien aux acteurs » sur le site du Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique : https://padlet.com/j_brunet/vee9fdodcmuy650a.

Demande de RDV avec Declic :



Pour un espace d'échange, de partage et d'aide au niveau de la direction diocésaine

Merci d'envoyer votre demande par Mail à l'une des psychologues de la direction diocésaine. Elle vous contactera afin de convenir d'un RDV téléphonique.

Isabelle Bracq : i.bracq@ddec59c.org

Marina Campion : m.campion@ddec59c.org

Aurora Di Vita : a.divita@ddec59c.org

Mélanie Laboureur : m.laboureur@ddec59c.org

Ressources utiles

Le Site de l'université Catholique de Louvain-La-Neuve propose des fiches de soutien aux familles :

<https://uclouvain.be/fr/instituts-recherche/ipsy/confinement-fiches-en-soutien-aux-familles.html>

Le service de pédopsychiatrie de l'hôpital Robert Debré propose 50 fiches pour mieux comprendre les enfants, dont deux fiches intéressantes pour les enseignants :

<https://www.pedopsydebre.org/post/rep%C3%A9rage-des-sympt%C3%B4mes-de-stress-ou-de-d%C3%A9tresse-psychologique-chez-l-enfant-au-sortir-du-confinement>

<https://www.pedopsydebre.org/post/mon-enfant-refuse-de-retourner-%C3%A0-l-%C3%A9cole-apr%C3%A8s-la-fin-du-confinement-que-faire>

Numéros utiles

Face au deuil

Demande de RDV en ligne sur <https://mieux-traverser-le-deuil.fr/>



Face à des difficultés en lien avec le net (addictions, cyber harcèlement...)

CONFINEMENT - COVID-19
CONTRÔLE PARENTAL
LES RISQUES LIÉS AUX ÉCRANS SONT PLUS GRANDS POUR NOS ENFANTS
NOUS VOUS AIDONS À CHOISIR, INSTALLER ET CONFIGURER UN CONTRÔLE PARENTAL GRATUIT
PROTÉGEONS-LES



CHANTAGE À LA VIBRATEUR
PIRATAGE
REVENDEUR FORT
HARCELEMENT
CONTACTEZ-NOUS



Face aux violences intrafamiliales



Entretien avec un conseiller conjugal :

CLER AMOUR ET FAMILLE

01 48 74 87 60



MERCI ET BON COURAGE

(Ce diaporama sera mis à disposition de tous les personnels dès ce mardi 02 juin,
ainsi qu'aux parents pour information.)

Christophe GEORGES