

CHARTRE D'UTILISATION DE L'IPAD AU COLLÈGE SAINT JEAN

ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022

Conformément à son projet pédagogique, l'Institution Saint Jean souhaite proposer à tous l'entrée dans le numérique.

L'iPad s'impose aujourd'hui comme un outil, parmi d'autres, permettant d'augmenter l'interactivité, les discussions constructives et productives entre les élèves, leurs parents et leurs enseignants. Il est un outil de différenciation des apprentissages, stimule la curiosité et favorise la collaboration en développant l'esprit critique.

Pour permettre une utilisation optimale de l'iPad comme outil pédagogique, un partenariat entre l'élève, ses parents et le collège est indispensable. Chacun y aura un rôle à tenir explicité dans la présente charte.

1. Procédures de réception de l'iPad en début d'année

Les appareils seront distribués aux élèves de 6^{ème} et nouveaux arrivants le même jour que la remise des fournitures scolaires.

Une réunion sera proposée aux parents des élèves de 6^{ème} et des nouveaux arrivants sur l'utilisation du numérique avec explications sur l'iPad lors d'une soirée courant septembre.

Au cours de la première semaine, le service informatique et les enseignants référents numérique seront disponibles pour aider les élèves à la prise en main de l'appareil.

Au moins 2 rencontres dans l'année, pour les élèves de 6^{ème}, seront prévues en demi-groupe.

Un enseignant référent numérique aidera à la prise en main de l'iPad et répondra à leurs questions.

2. Protection de l'iPad

Chaque élève est responsable de l'entretien et du bon fonctionnement de son appareil en appliquant ces précautions de base :

- 1- Je m'engage à conserver ma tablette dans son état initial (**écran, pochette, câble et bloc d'alimentation d'origine**).
- 2- Je prends soin de mon iPad :
 - Je nettoie mon appareil avec un linge doux seulement.
 - Je le transporte de façon sécuritaire.
 - Je ne l'emporte pas sur la cour de récréation.
 - Je ne le sors jamais de son étui original.
 - Je ne fais aucune marque sur ma tablette ni sur mon étui.

En cas de problème technique dans la journée, je me déplace au bureau numérique.

3. Utilisation de l'iPad

En conformité avec la visée éducative du collège, l'iPad est conçu pour être utilisé tous les jours. L'élève doit donc apporter son iPad avec lui pour tous les cours.

3.1. iPad oublié à la maison ou déchargé

- **Je recharge mon appareil à 100%** à la maison la veille. Il est **interdit** de recharger son iPad au collège.
- Je devrai reprendre les apprentissages effectués en classe si mon appareil a été oublié ou est non fonctionnel. Les sanctions prévues au règlement s'appliqueront.

3.2. iPad en réparation

Si mon appareil est défectueux, je dois en aviser mon enseignant ainsi que l'informaticien (bureau numérique) **pendant les interclasses** (récréations du matin et de l'après-midi, et de 13h00 à 13h45 (sauf le jeudi midi) avec autorisation de la vie scolaire). Un élève ne quitte donc pas le cours pour faire vérifier son iPad.

3.3. Ecran de veille, photos de couverture et page d'accueil

L'écran de veille est contrôlé par l'établissement.

3.4. Sons, musique, jeux et applications

Par défaut, toutes les options de sons, de sonneries, de bannières, de pastilles et d'alertes de la tablette doivent toujours être désactivées au collège, à moins d'indications contraires de l'enseignant.

3.5. Espace mémoire de l'appareil

L'espace mémoire est prioritairement réservé à des fins pédagogiques. L'enseignant et le service informatique pourront me demander d'enlever de la musique, des séquences vidéo ou des photos personnelles afin de faire place à une application pédagogique lors du temps de classe. Ils pourront le cas échéant effectuer cette procédure.

4. Conservation des documents créés

Concernant la sauvegarde de fichiers, l'environnement numérique de travail Classroom est mis à ma disposition afin de sauvegarder, partager et collaborer sur des documents mis en ligne par les enseignants. Il m'incombe de sauvegarder mon travail.

Afin de libérer au maximum la mémoire de l'appareil, la sauvegarde de fichiers créée se fera sur **mon espace GOOGLE DRIVE SCOLAIRE** (valable le temps de la scolarité).

5. Les applications installées

5.1. Applications de base et mises à jour

- Toutes les applications de base, c'est-à-dire celles livrées avec l'iPad, ainsi que celles installées lors de la prise en main et ajoutées à la demande des enseignants doivent demeurer fonctionnelles. Les applications seront disponibles via **Self Service** (boutique d'application propre à l'établissement). Le téléchargement et les mises à jour des applications devront être effectuées au domicile prioritairement.
- Je dois conserver un espace de stockage suffisant pour l'installation de toute application ou de tout document pédagogique.
- Il est de ma responsabilité d'effectuer régulièrement les mises à jour des applications et du système d'exploitation le soir à mon domicile pour ne pas saturer le réseau informatique du collège.

5.2. Vérification de l'iPad

Le collège se réserve le droit de vérifier le contenu de mon iPad (personnel enseignant, éducatif et technique).

6. L'usage responsable de l'iPad

6.1. Mes responsabilités

Pour rappel, depuis la rentrée scolaire 2018, l'utilisation des téléphones mobiles est interdite dans l'enceinte des collèges français. Cette mesure vise à sensibiliser les élèves à l'utilisation raisonnée des outils numériques et à leur faire pleinement bénéficier de la richesse de la vie collective.

La loi prévoit l'interdiction de l'utilisation des téléphones mobiles mais n'empêche pas leur détention par les élèves s'ils sont **éteints**, rangés et non visibles.

Il est donc **strictement interdit** à l'élève de faire un partage de connexion avec son téléphone sous peine de sanction. Cette dernière pourra prendre la forme d'une punition scolaire (devoir supplémentaire, heure de retenue, etc.), d'une confiscation du téléphone désormais autorisée par la loi ou, pour les cas les plus graves, d'une sanction disciplinaire prévue par l'article R. 511-13 du Code de l'éducation.

Je m'engage à :

- utiliser mon iPad et le réseau informatique de façon éthique et responsable en respectant les valeurs du projet éducatif et le règlement du collège.
- respecter les autres dans le monde numérique comme dans la vie courante. Quand j'utilise ma tablette, je ne suis pas anonyme car je laisse toujours des traces numériques de mes actions.
- utiliser mon iPad **SEULEMENT** lorsque l'enseignant m'y invite (je ne le sors pas de mon sac tant que l'enseignant ne m'y a pas invité).
- utiliser mon iPad uniquement pour des tâches scolaires. Toute communication par mail en dehors d'une activité pédagogique et toute prise de photo est interdite (sauf autorisation de l'enseignant).

Les temps d'étude, en permanence comme au CDI, sont considérés comme des temps pédagogiques et doivent donc être consacrés au travail, les règles appliquées restent donc les mêmes que pour les heures de cours. **Les jeux non pédagogiques ne sont donc pas acceptés et peuvent engendrer une sanction.**

Si je suis témoin d'un dysfonctionnement dans ou en dehors de l'établissement, j'en parle à mon professeur principal qui fera le relais auprès de Mme DECLERCQ, CPE du collège.

6.2. Les responsabilités des parents

Les restrictions opérées par Saint Jean dans le but de protéger votre enfant ne sont effectives que lorsque l'iPad est connecté au réseau de l'établissement via le wifi. Il incombe donc aux parents de rester vigilant sur l'utilisation de l'iPad en dehors de l'établissement.

Le collège s'attend à ce que les parents :

- Encadrent leur enfant face à l'utilisation de cet outil d'information et de communication de la même façon et avec les mêmes valeurs préconisées par le projet de l'Institution.
- Mettent en place à la maison des conditions d'utilisation pédagogiques adéquates de la tablette (support, surveillance, horaire, règles, retrait de l'appareil, conséquence, ...)
- Consultent régulièrement le compte parents du site Ecole Directe.
- Suivent les devoirs et les travaux sur Classroom (dans ce cas, les parents doivent utiliser identifiant et mot de passe de leur enfant).
- **N'utilisent pas l'iPad de leur enfant (Classroom, outils de messagerie) pour entrer en communication avec d'autres élèves ou les enseignants** (Pour cela il faut utiliser le carnet de correspondance ou le compte Ecole Directe parents).

6.3. Les responsabilités du collège

Le collège s'engage à :

- Procurer à tous les élèves un accès à Internet.
- Former son personnel afin que ce dernier soit une ressource pédagogique et didactique pour les élèves.
- Former les élèves à avoir une utilisation raisonnée et responsable du numérique.
- Faire passer la certification Pix au cours de leur scolarité (programme d'éducation au numérique de l'éducation nationale).

6.4. Activités prohibées

Il est interdit :

- de faire un jailbreak ou de réinitialiser l'appareil.
- d'installer des applications destinées à une utilisation inappropriée.
- de filmer, de photographier et d'enregistrer (en audio) quiconque.
- de modifier, taguer, dégrader volontairement l'iPad et la pochette de protection fournie avec l'iPad.
- de jouer avec son iPad lors des interours.

6.5 La classe virtuelle (Espace visio avec Classroom ou événement créé avec GoogleMeet)

- 1- La vidéoconférence ou classe virtuelle est diffusée en direct sur Internet ou en différé suite à un enregistrement sur un support numérique. La diffusion concerne le cours d'un enseignant ou un débat animé et instructif. Dans ces deux cas, la vidéoconférence est une œuvre protégée dont l'auteur est l'enseignant du cours.

Il est donc interdit à toute personne assistant (élève et famille) à la classe virtuelle de faire une capture photo ou vidéo du cours, et/ou d'en diffuser le contenu sous peine de graves sanctions.

- 2- Un comportement irréprochable de la part de l'élève est exigé ; la classe virtuelle est considérée comme un cours et de ce fait le règlement intérieur du collège s'applique. Ainsi, une tenue vestimentaire correcte et une attitude correcte sont demandées. Ces règles s'appliquent également lors de travaux collaboratifs entre élèves.

7. Protection de l'iPad (message à l'attention des parents)

7.1. Identification

À la réception de l'iPad, s'assurer :

- Que **le mode avion ne soit pas activé** sous risque de perdre les conditions de garantie de l'iPad.
- Que le service de localisation est activé sur l'iPad.
- Qu'un mot de passe protège l'accès au contenu de la tablette.
- Qu'il note son numéro de série.
- Que le nom complet apparaît bien sur l'écran verrouillé.
→ pour une identification rapide lorsque son appareil a été perdu ou oublié.

7.2. Le rangement de l'iPad

L'iPad doit être conservé dans son étui en tout temps, transporté avec soin et rangé dans un endroit sécuritaire lorsqu'il n'est pas utilisé. Je ne dois pas laisser mon iPad sans surveillance, sous la supervision d'un autre élève ou dans un casier qui ne serait pas verrouillé.

7.3. iPad perdu ou volé « Procédure à suivre »

Dès que vous vous rendez compte que l'appareil a été perdu, activez une recherche à distance de la façon suivante :

- À partir de n'importe quel appareil numérique, rendez-vous sur le site www.icloud.com
- Entrez votre nom d'identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur Connecter.
- Choisissez l'icône Localiser mon iPhone.
- Une carte géographique va apparaître ainsi que tous les appareils Apple qui sont synchronisés à votre nom d'identifiant.
- À gauche, choisissez le bon appareil.
- Ensuite, sur la carte géographique, cliquez sur l'icône de l'appareil. Des options s'offrent alors à vous : Faire sonner, Mode perdu ou encore Effacer l'iPad.

Selon le cas, choisissez l'option qui vous convient.

Si vous ne le retrouvez pas, signalez-le dès que possible à l'informaticien au bureau numérique, pendant les récréations ou lors de la pause du midi entre 13H00 et 13H45 (sauf le jeudi midi).

7.4. iPad cassé

Si votre iPad se casse, prenez rendez-vous avec Monsieur DUBOIS, responsable informatique. Une somme forfaitaire sera alors demandée (cf. convention iPad). En cas de non-paiement, l'iPad ne sera pas mis en réparation ou remplacé.

8. Règles de communication avec l'établissement à l'attention des familles et des élèves

L'e-mail est un outil de communication très utilisé dans le cadre de l'école.

Mais attention il ne s'agit pas d'une communication d'ordre privé mais bien d'une communication professionnelle, et des règles de base doivent être appliquées.

Quand vous écrirez un mail, les quelques règles suivantes devront être respectées.

8.1. L'objet de votre e-mail

L'objet de l'e-mail doit être clair et concis et ne doit contenir que quelques mots.

Le destinataire doit immédiatement comprendre l'intérêt d'ouvrir votre e-mail.

Les points d'exclamation à répétition, les majuscules, tout symbole et tout émoticône sont également à proscrire.

8.2. L'adresse d'envoi

En tant que parent, vous utiliserez uniquement le compte parents ECOLE DIRECTE et sa messagerie.

En tant qu'élève, vous utiliserez obligatoirement l'adresse Gmail (nomp@saintjean-douai.eu).

N'attendez pas de réponse si vous utilisez une autre adresse.

8.3. L'entrée en matière

Vous devez impérativement commencer votre mail par "Bonjour Madame/Monsieur ..."

8.4. Le contenu de votre message

Soignez autant le fond que la forme. Un e-mail doit être **succinct** et doit respecter les règles de politesse.

Votre destinataire doit comprendre dès les premières lignes quel est le sujet de prise de contact. Il n'est pas conseillé d'utiliser des abréviations.

Évitez d'écrire un courriel trop long pour préserver la planète.

N'hésitez pas à sauter des lignes ou à ajouter des puces et paragraphes pour séparer vos différentes idées ou propositions.

8.5. La politesse

Le vouvoiement reste de rigueur, surtout quand il s'agit d'une prise de contact avec un adulte de l'établissement.

Terminez votre message par une formule de politesse comme " Cordialement ", " Bien à vous " ou " Respectueusement ".

8.6. Les fautes d'orthographe

A l'ère du 2.0 où l'information circule à vitesse grand V, laisser passer une ou plusieurs fautes d'orthographe peut très vite arriver.

En cas de doute sur les règles d'orthographe et / ou de grammaire, merci de faire relire votre e-mail.

8.7. La signature

La fin de votre e-mail doit comporter une signature. Au collège Saint Jean, nous exigeons pour les élèves que la signature soit sous la forme : Prénom, Nom, classe.

Il est strictement interdit de signer avec une autre signature ou **avec des émoticônes**.

8.8. La réponse

Si vous attendez une réponse de la part de votre interlocuteur, merci d'indiquer : "Merci pour votre retour" avant les formules de politesse.

N'attendez pas une réponse immédiate ; **cela est encore plus vrai si l'envoi de votre mail se fait en dehors du temps scolaire**.

Dans l'idéal, soyez prévoyant et n'attendez pas la dernière minute pour demander quelque chose.

Si l'une de ces règles n'était pas respectée, le personnel du collège pourra appliquer une sanction immédiate et adéquate. En cas de mise en retrait par l'enseignant ou le personnel éducatif, la tablette sera à récupérer avant le soir auprès de l'informaticien ou de Mme DECLERCQ.

NOM :

PRÉNOM :

CLASSE :

Date :

Veillez indiquer la mention « lu et approuvé » et signer :

Signature de l'élève :

Signature des parents :