

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

APPLICATION FORM

- Bachelor Responsable du développement commercial**
- Bachelor Entrepreneuriat et finances**
- Bachelor Administrateur réseaux et cybersécurité**
- Certificat Réussir ses études en France**

Documents à joindre au formulaire – Documents to attach to the form :

- Une lettre de motivation – *A letter of motivation*
- Un CV actualisé – *A CV updated*

Le dépôt des candidatures est possible du 1^{er} février au 1^{er} juin. Cependant, nous vous recommandons de déposer votre dossier au plus tôt. Les dossiers sont étudiés directement après réception. Une convocation à un entretien en présentiel ou en visioconférence vous sera rapidement adressée par mail.

Applications can be submitted until May. However, we recommend that you submit your application as soon as possible. Applications are studied directly after receipt. An invitation to an interview will be sent to you by e-mail.

Liste des pièces à fournir

- Pièce d'identité et titre de séjour pour les candidats hors Union Européenne
- Diplômes (avec équivalence pour les candidats hors Union Européenne : <https://www.france-education-international.fr/hub/reconnaissance-de-diplomes?langue=fr>)
 - CV et lettre de motivation
 - RIB
- Pour les candidats hors Union Européenne
 - Attestation Campus France (à fournir dès réception)
 - Visas (à fournir dès réception)

IDENTIFICATION DU CANDIDAT – CANDIDATE'S IDENTIFICATION

Nom – Prénom(s) - *Full name:*

Sexe - *Sex :*

Féminin – Female

Masculin - Male

Date de naissance - *Date of birth :*/...../.....

Lieu de naissance - *Place of birth :*

Département - *District :*

Nationalité - *Nationality :*

Numéro de téléphone - *Phone number:*/...../...../.....

Adresse e-mail - *E-mail address :*

Etablissement fréquenté en 2025 – 2026 - *Establishment attended in 2025 - 2026 :*

Adresse - *Address :*

N° RNE de l'établissement (voir les bulletins trimestriels) :

Classe fréquentée / *Class attended:*

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE LEGAL - *LEGAL GUARDIAN'S IDENTIFICATION*

Lien de parenté - *Family relationship :*

Parents Parent 1 Parent 2 Tuteur - *Tutor* Autre membre - *Other member*

Appellation :

M. et Mme - *Mr and Mrs* Monsieur - *Mr* Madame - *Mrs*

Nombre d'enfant(s) dans la famille - *Number of children in the family:*

PARENT 1 (ou candidat majeur et autonome – or major and autonomous candidate)	PARENT 2
<p>Nom de naissance - <i>Birth name :</i></p> <p>Nom d'époux(se) - <i>Married name:</i></p> <p>Prénom - <i>First name:</i></p> <p>Profession :</p> <p>Code Profession* : Code Situation* :</p> <p>Nom et adresse de l'entreprise - <i>Name and address of the company :</i></p> <p> </p> <p>Téléphone professionnel - <i>Professional phone number :</i></p>	<p>Nom de naissance - <i>Birth name :</i></p> <p>Nom d'époux(se) - <i>Married name:</i></p> <p>Prénom - <i>First name:</i></p> <p>Profession :</p> <p>Code Profession* : Code Situation* :</p> <p>Nom et adresse de l'entreprise - <i>Name and address of the company :</i></p> <p> </p> <p>Téléphone professionnel - <i>Professional phone number :</i></p>

DOMICILE	DOMICILE
<p>N° et rue - <i>Number and street:</i></p> <p> </p> <p>Code postal - <i>Postcode :</i></p>	<p>N° et rue - <i>Number and street:</i></p> <p> </p> <p>Code postal - <i>Postcode :</i></p>

Commune - <i>Municipality</i> :	Commune - <i>Municipality</i> :
Département - <i>District</i> :	Département - <i>District</i> :
Pays - <i>Country</i> :	Pays - <i>Country</i> :
Téléphone Domicile - <i>Phone number</i> :	Téléphone Domicile - <i>Phone number</i> :
 Liste rouge - <i>Red list</i> : <input type="checkbox"/> OUI - YES <input type="checkbox"/> NON - NO	 Liste rouge - <i>Red list</i> : <input type="checkbox"/> OUI - YES <input type="checkbox"/> NON - NO
Téléphone Portable - <i>Phone number</i> :	Téléphone Portable - <i>Phone number</i> :
 E-mail :	 E-mail :

**Liste des codes disponible en fin de formulaire page 4.*

List of codes available at the end of the form on page 4.

En cas de parent n'habitant pas à la même adresse, la 2^{ème} adresse doit être obligatoirement fournie (sauf si elle est inconnue du parent qui fait la demande d'inscription).

If a parent does not live at the same address, the second address must be provided (unless it is unknown to the parent applying for registration).

NB : Pour les cas particuliers (envoi de facture à une autre adresse, adresse du candidat différente de celle des parents etc...) merci de nous adresser un courrier séparé.

For special cases (invoice sent to another address, applicant's address different from parents' address, etc.) please send us a separate letter.

APPRENDRE A VOUS CONNAITRE - GET TO KNOW YOU

1. Quel est votre projet professionnel, et pourquoi ? *What is your professional project and why?*

.....
.....
.....
.....

2. Pourquoi avoir choisi notre Bachelor ? *Why did you choose our Bachelor?*

.....
.....
.....
.....

3. Comment avez-vous eu connaissance de notre formation ? (salon, recherches personnelles, radio, presse, courrier...) ? *How did you find out about our course? (fair, personal research, radio, press, mail...)*

.....
.....

4. Quelles sont les valeurs éducatives et professionnelles que vous partagez avec notre Institution ? *What educational and professional values do you share with our Institution?*

.....
.....

5. Présentez et expliquez votre parcours de formation et vos éventuelles expériences professionnelles. *Present and explain your educational background and any professional experiences.*

.....
.....
.....

Date :

Signature du candidat majeur, ou des parents / représentants :
Signature of the adult and autonomous candidate, or parents / guardians:

Liste des codes :

CODES « PROFESSION »	
10 Agriculteur exploitant - <i>Farmer</i>	55 Employé de commerce – <i>Commercial employee</i>
21 Artisan - <i>Craftsman</i>	56 Services directs aux particuliers – <i>Direct services to individuals</i>
22 Commerçant - <i>Trader</i>	62 Ouvrier qualifié dans l'industrie – <i>Skilled worker in industry</i>
23 Chef d'entreprise de 10 salariés et plus – <i>Head of a company with 10 or more employees</i>	63 Ouvrier qualifié dans l'artisanat – <i>Skilled worker in craft industry</i>
31 Profession libérale – <i>Liberal profession</i>	64 Chauffeur - <i>Driver</i>
33 Cadre de la fonction publique – <i>Civil service executive</i>	65 Ouvrier qualifié manutention magasinage transport – <i>Skilled worker in handling, storage and transport</i>
34 Professeur / Professeur scientifique – <i>Professor / Science teacher</i>	67 Ouvrier non qualifié dans l'industrie – <i>Unskilled worker in industry</i>
35 Profession de l'information, des arts et des spectacles - <i>Information, arts and entertainment professionals</i>	68 Ouvrier non qualifié dans l'artisanat – <i>Unskilled worker in craft industry</i>
37 Cadre administratif / Commercial d'entreprise - <i>Administrative / commercial manager in a company</i>	69 Ouvrier agricole – <i>Agricultural worker</i>
38 Ingénieur / Cadre technique d'entreprise – <i>Engineer / Technical business executive</i>	71 Retraité agriculteur exploitant – <i>Retired farmer</i>
42 Professeur des écoles / Instituteur – <i>School teacher / Teacher</i>	72 Retraité artisan, commerçant, chef d'entreprise – <i>Retired craftsman, shopkeeper, company manager</i>
43 Profession intermédiaire de la santé et du travail social – <i>Intermediate health and social work profession</i>	74 Retraité cadre – <i>Retired manager</i>
44 Clergé / Religieux – <i>Clergy / Religious</i>	75 Retraité profession intermédiaire – <i>Retired intermediate profession</i>
45 Profession intermédiaire administrative de la fonction publique – <i>Intermediate administrative profession in the public service</i>	77 Retraité employé – <i>Retired employee</i>
46 Profession intermédiaire administrative commerciale entreprise – <i>Intermediate administrative profession in business</i>	78 Retraité ouvrier – <i>Retired worker</i>
47 Technicien - <i>Technician</i>	81 Chômeur n'ayant jamais travaillé – <i>Unemployed, never worked</i>
48 Contremâitre / Agent de maîtrise – <i>Foreman / Supervisor</i>	83 Militaire du contingent – <i>Military contingent</i>
52 Employé civil / Agent fonction publique – <i>Civilian employee / Civil servant</i>	84 Elève / Etudiant – <i>Pupil / Student</i>
53 Policier / Militaire – <i>Police officer / Military officer</i>	85 Sans profession – 60 ans (hors retraité) – <i>No profession – 60 years (except retired)</i>
54 Employé administratif d'entreprise – <i>Company administrative employee</i>	86 Sans profession + 60 ans (hors retraité) – <i>No profession + 60 years (except retired)</i>
CODES « SITUATION »	
1. Occupé un emploi – <i>Employed</i>	2. Chômage - <i>Unemployed</i>
	3. Retraite - <i>Retired</i>
	4. Autre - <i>Other</i>

Cadre réservé à l'administration - For administration use only

Dossier réceptionné le :

Convocation à un entretien le :